



Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 2017

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség közgyűlése a Kgy-1/2017. (12. 31) sz. határozatával fogadta el.

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség közgyűlése a Kgy-1/2019. (03. 31) sz. határozatával módosította.

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség közgyűlése a Kgy-2/2023. (10.15.) sz. Határozatával módosította, és egységes szerkezetbe foglalta.

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
1. A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség adatai	4
1.1. Azonosító adatok	4
1.2. Elérhetőség	5
1.3. Működési terület	5
1.4. Istentiszteleti helyek	6
1.5. Kapcsolódás más szervezetekhez	6
1.6. Az egyházközség ingatlanjai	6
2. Egyházi szolgálat az egyházközségben	7
2.1. Az egyházi szolgálat területei	7
2.2. Egyházközségünkben végzendő lelkeszi szolgálat	7
2.3. Az egyházközség istentiszteleten kívüli alkalmai	8
3. Az egyházközség szervezete és irányítása	8
3.1. Egyházközségi közgyűlés	10
3.2. Egyházközségi presbitérium	11
3.3. Egyházközségi elnökség	15
3.4. Az egyházközség tisztségviselői	17
3.5. Közgyűlés által választott bizottságok	22
3.6. Presbitérium által választott bizottságok	22
3.7. Lelkeszi hivatal	24
3.8. Egyházfi szolgálatot ellátó közösség	24
3.9. Önkéntes segítők	25
4. Gyülekezeten belül működő közösségek	25
5. Adatvédelem, titoktartás, nyilatkozattétel	26
6. Függelék	26
7. Hatályba léptető és záró rendelkezések	28
<u>Mellékletek:</u>	
1. sz. melléklet AZ EGYHÁZKÖZSÉGI BÉLYEGZŐK LENYOMATA	29
2. sz. melléklet HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK	30

„Mert Isten nem a zűrzavarnak, hanem a békeességnek Istene.”
(1 Kor. 14:33)

Preambulum

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség küldetése, hogy Jézus Krisztus parancsának engedelmeskedve az Ige köré gyűjtse tagjait.

Egyházunk tagja az a magyar állampolgár, valamint az a Magyarországon élő személy, aki keresztségben részesült, az evangélikus egyháznak a Szentírásen alapuló hitvallását (tanítását) elfogadja, vallja, és képességei szerint megtartja. A Magyarországi Evangélikus Egyház tagsága, egyházközségi tagságban testesül meg.¹

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség az egyházunk által meghatározott területen, a saját vagy más területről bejegyzett egyháztagoknak az ige hirdetésére, a szentségekkel való élésre és vallásuk gyakorlására szervezett gyülekezeti közösség.² Az egyházközség természetesnek veszi a missziói parancsot és az egyház egységének hitvallása alapján más felekezetűeknek is szolgál az igével és az úrvacsora szentségével.

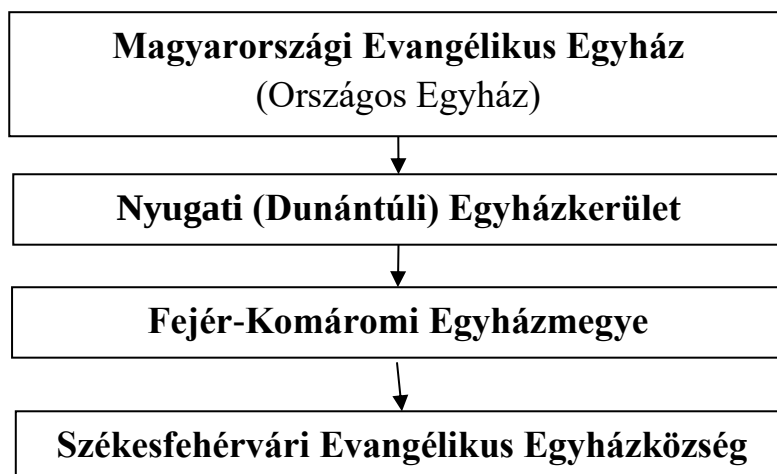
Az egyházközségünk tagja az az egyháztag, aki gyülekezetünk életében és fenntartásában lelki, szellemi és anyagi erejéhez képest részt vesz és általában az egyházközségünk működési területén lakik. Egyházközségünk tagjairól nyilvántartást vezet.³

Gyülekezetünk a világban és a Magyarországi Evangélikus Egyház szervezetében, mint Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség jelenik meg. Egyházközségünk –az egyházon belül– önálló jogi személy és tevékenységét Magyarország alkotmányos rendje, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei szabályozzák. Egyházközségünk az 1. ábra szerint tagozódik a magasabb egyházkormányzati szintekhez.

¹ 1997. évi I. törvény 13. §, 14. §

² 2005. évi IV. törvény 1. §

³ 1997. évi I. törvény 14. §



1. ábra Egyházközségünk tagozódása magasabb egyházkormányzati szintekhez

A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség közgyűlése egyházunk törvényei, különösen az egyház szervezeteről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény alapján szervezeti és működési rendjét a következőkben leírtak szerint szabályozza.

1. A Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség adatai

1.1. Azonosító adatok

Név: Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 1.

Nyilvántartási szám: MEE-KO125/2012

Adószám: 19822736-1-07

TB törzsszám: 0206257

Bélyegzők lenyomata:

- Kör alakú bélyegző *(Középen Luther-rózsa, körülötte: Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség *1867*)*
- Hosszúkas alakú, adószámossal bélyegző *(Négy sorban felirat: Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 1. Adsz: 19822736-1-07)*
- Hosszúkas alakú bélyegző, kifizethetőség igazolásához *(Négy sorban felirat: A Számla jogosságát igazolom. Kifizethető. Székesfehérvár, 20..... aláírás)*

Név: Fehérvárcsurgói Evangélikus Leányegyházközség

Székhely: 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi utca 3-5.

Bélyegzők lenyomata:

- Kör alakú bélyegző *(Középen PECSÉTJE, körülötte: A FEHÉRVÁRCSURGÓI EV. LEÁNYEGYHÁZKÖZSÉG)*
- Hosszúkas alakú, adószámossal bélyegző *(Öt sorban felirat: Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség Fehérvárcsurgói Leányegyházközség 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 5. Adsz: 19822736-1-07)*

— Hosszúkás alakú bélyegző, kifizethetőség igazolásához *(Három sorban felirat: A Számla jogosságát igazolom. Kifizethető. Fehérvárcsurgó, 20.....)*

Megjegyzés: Az anya- és leány egyházközség bélyegzőinek lenyomata az 1. sz. mellékletben található.

1.2. Elérhetőség

Levelezési cím: **Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség**

8000 Székesfehérvár, Szekfü Gyula utca 1.

Telefon számok: +36-22-506-677; +36-20-824-3300

E-mail: szfvar@lutheran.hu

Web cím: szekesfehervar.lutheran.hu

Facebook: www.facebook.com/szekesfehervarievangelikusegyhazkozseg

Levelezési cím: **Fehérvárcsurgói Evangélikus Leányegyházközség**

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi utca 3-5.

Telefonszámok:

E-mail: evangelikus.fehervarcsurgo@gmail.com

Web cím: www.evangelikus.bytehost12.com

Facebook: www.facebook.com/groups/101253593283218

1.3. Működési terület

Anyaegyházközség: Székesfehérvár Megyei Jogú Város

(Az egyházközség azon része, ahol az egyházközség székhelye van és legalább egy leány- vagy fiókegyházközség, illetve szórvány tartozik.)⁴

Leányegyházközség: Fehérvárcsurgó

(Az egyházközség azon része, amelynek nincs önálló lelkesze és felügyelője, de presbitériummal, élén gondnokkal, saját istentiszteleti hellyel és önálló gazdálkodással rendelkezik.)⁵

Szórvány: Aba, Agárd, Bakonykúti, Csór, Dinnyés, Füle, Gárdony, Gúttamási, Hantos, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Iváncsa, Jenő, Kincsesbánya, Kőszárhegy, Lovasberény, Magyaralmás, Moha, Nadap, Nádasdladány, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Polgárdi, Pusztaszabolcs, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Seregélyes, Seregélyes- Szőlőhegy, Soponya, Sukoró, Szabadbattyán, Tác, Úrhida, Velence, Vereb.

(Az egyházközség azon része, ahol egyházközségi szervezet és gazdálkodás nélkül egyházközségi tagok élnek.)⁶

Az anyaegyház kötelessége, hogy az egyházközséghez tartozó leány- és fiókegyházakat, illetve szórványokat gondozza és segítse.

⁴ 2005. évi IV. törvény 6.§

⁵ 2005. évi IV. törvény 8.§

⁶ 2005. évi IV. törvény 10.§

1.4. Istentiszteleti helyek

- Evangélikus templom, Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 1.
- Evangélikus templom, Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 3.
- Református templom, Gárdonyi, Bóné Kálmán utca 8.

1.5. Kapcsolódás más szervezetekhez

- Egymásért Élő Alapítvány
(Saját rendje szerint, az egyházközség közgyűlése által választott kuratóriummal működik. Az alapítvány támogatja az egyházközség céljait. Kuratóriumának elnöke évente egyszer beszámol az alapítvány tevékenységéről a presbitériumnak.)
- Testvérgyülekezetek:
 - Németországi Schwäbisch Gmünd-ben a Schönblick gyülekezet,
 - Finnországban a Kemi gyülekezet.

1.6. Az egyházközség ingatlanjai

Anyai egyházközségi ingatlanok

- Templom *(Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 1.)*
- Gyülekezeti ház *(Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 1. Földszint: előtér, két iroda helyiség, két rendezvényterem, konyha, kiszolgáló helyiségek. Alagsor: három terem, garázs, irattár, kiszolgáló helyiségek. Emelet: egy darab két szobás nappali lakás és egy darab három szobás nappali lakás.)*
- Két lakás *(Székesfehérvár, Táviráda utca 31-33. Első emelet egy darab három szobás lakás egy darab szoba-konyhas lakás.)*
- Evangélikus temető *(Székesfehérvár, Homokos utca. A temető működési rendjének szabályozását külön szabályzat tartalmazza.)*

Leány egyházközségi ingatlanok

- Templom *(Fehérvárcsurgó, Petőfi utca 3.)*
- Gyülekezeti ház *(Fehérvárcsurgó, Petőfi utca 5.)*
- Lelkészlakás *(Fehérvárcsurgó, Petőfi utca 5.)*
- Temető *(Fehérvárcsurgó, Helyrajzi szám: 604, 605/1)*
- Telek *(Fehérvárcsurgó, Rákóczi utca 34.)*

Egyházközségünk ingatlanjainak részleges hasznosításával bevételre tehet szert. Ingatlanokat hasznosítani csak úgy szabad, ha azok nem akadályozzák, nem zavarják a gyülekezet saját alkalmait és az ingatlant használók betartják gyülekezetünk értékrendjét. Tilos átengedni az ingatlanok használatát pártpolitikai célra, vagy olyan vallási közösség számára, amely nem vallja a Szentháromság Istent és/vagy nincsenek kapcsolatban az Ökumenikus Tanáccsal.

2. Egyházi szolgálat az egyházközségben

Egyházi szolgálatnak kell tekinteni mindazon alkalmakat, amikor az egyházközség lelkészei, vagy lelkészeinek megbízásából bármely egyházközségi tag részben, vagy egészben az egyházközségi tagok (gyülekezet) felé az egyház küldetéseként megfogalmazott céllal szolgálatot végez.

2.1. Az egyházi szolgálat területei⁷

Az egyházi (egyházközségi) szolgálatban álló lelkészeknek a következő szolgálati területeken kell végezni feladataikat:

- Isten igéjének, törvényének és evangéliumának hirdetése,
- az egyház építése,
- a hívek pásztorolása,
- a lelkigondozás szolgálata,
- a bűnökből való feloldozás,
- a szentségek kiszolgáltatása,
- a házasság egyházi megáldása,
- az egyházi temetések végzése,
- a fiatalok és idősek tanítása,
- a szeretetszolgálat szervezése,
- önmaga továbbképzése, egyéni és egyházi továbbképzés keretében.

2.2. Egyházközségünkben végzendő lelkési szolgálat⁸

Egyházközségünk egy gyülekezeti (parókus) lelkési, valamint egy másodlelkési állást tart fenn. A lelkészek, a parókus lelkész igazgatásával kötelesek gondoskodni az istentiszteleti és egyéb gyülekezeti alkalmak ellátásáról,

- ellátni a kauzális szolgálatokat, valamint a megelőző és követő beszélgetéseket és látogatásokat,
- végezni és irányítani a hitoktatást, a konfirmációt *(ennek keretében felkészíteni a konfirmandusokat)*, végezni és irányítani az ifjúsági munkát,
- szervezni a szeretetszolgálatot,
- ellátni a gyülekezet lelki gondozói feladatait,
- végezni a lelkési hivatali munkát,
- vállalni és megszervezni a magasabb egyház-önkormányzati szintek alkalmain és feladataiban való részvételt,
- vállalni és megszervezni a gyülekezeti élet érdekében szükséges további teendőket, kiemelten:
 - kapcsolattartás az evangélikus gyülekezetekkel,
 - kapcsolattartás a külföldi testvérgyülekezetekkel,
 - kapcsolattartás városunk önkormányzatával, oktatási és kulturális intézményeivel,

⁷ 2005. évi III. törvény 4. §

⁸ 2005. évi III. törvény 36. §

- láttatva képviselni (képviseletet) egyházunkat nemzeti- és városi ünnepeinken, megemlékezéseinken.

Egyházközségünk nyitott arra, hogy beosztott lelkészt fogadjon szolgálatra. Feladatát a parókus lelkész szabja meg.

2.3. Az egyházközség istentiszteleten kívüli alkalmai

Egyházközségünkben szervezett rendszeres, vagy eseti istentiszteleten kívüli alkalmak elősegítik a résztvevők hitének elmélyülését és közösségi megélését, az ismereteik bővítését, a tudatosabb felkészülést a keresztyén értékek befogadására. Egyházközségünkben a következő istentiszteleten kívüli alkalmak a szokásosak:

- énekkari próbák,
- gyülekezeti hittanórák (óvodás-, alsós-, felsős csoport, ifjúsági körök)
- „elmaradt hittanórák” – dolgozók köre,
- konfirmandus oktatás,
- gyülekezeti bibliaóra,
- reggeli imaközösség,
- családi délután,
- nyáresti áhítat,
- szeretetvendégség.

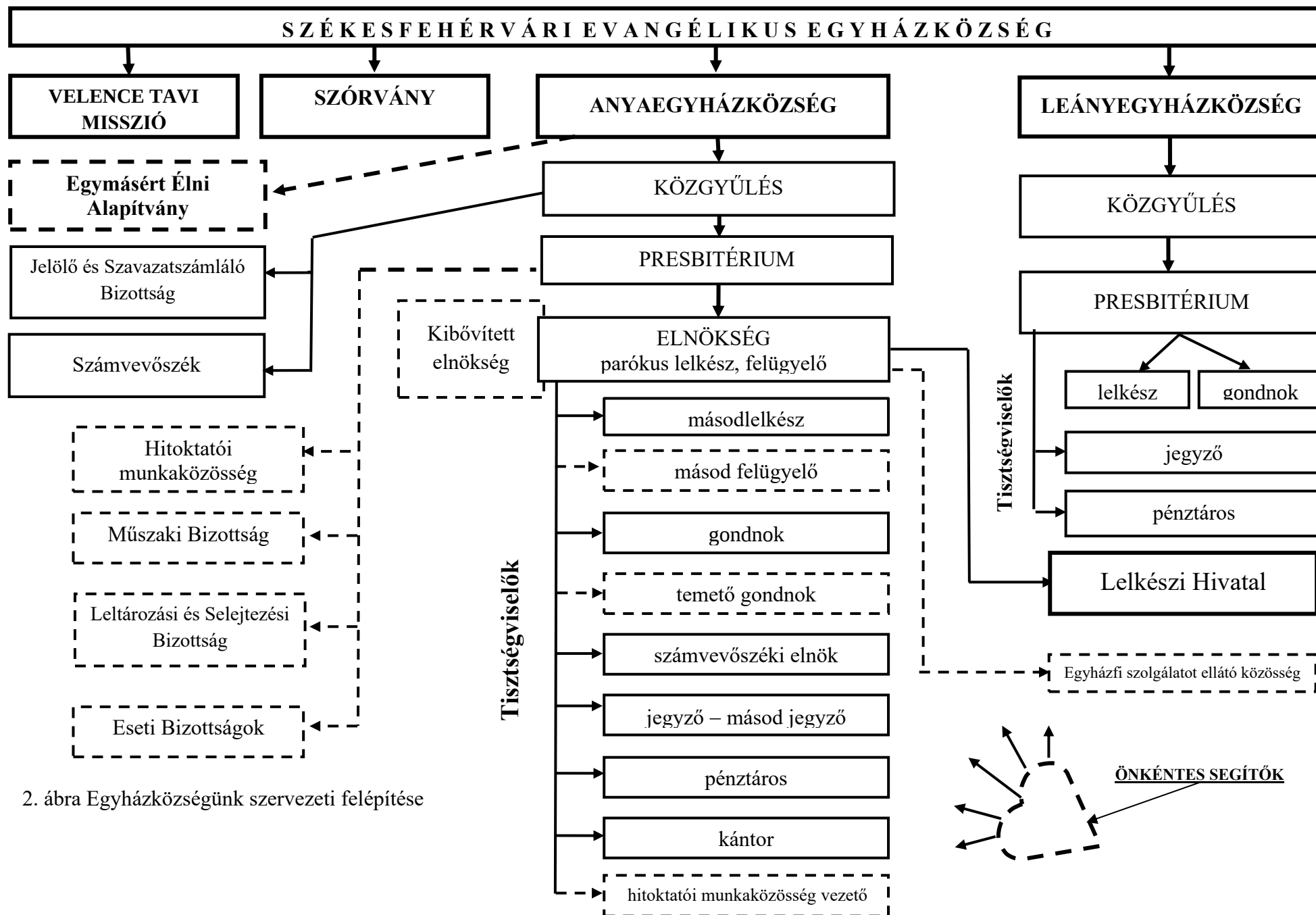
3. Az egyházközség szervezete és irányítása⁹

Az egyházközséget megilleti az önkormányzás joga. Ügyeit önállóan intézi, tisztségviselőit maga választja, egyházközségi szabályrendeletet alkothat, intézményeket hozhat létre. Az egyházközség joga, hogy részt vegyen a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényhozásában, kormányzásában és igazságszolgáltatásában közvetlen, vagy közvetett módon választott képviselői által.

Kötelessége, hogy saját területén az egyházi szolgálat feltételeit biztosítsa, ennek érdekében köteles megalakítani önkormányzati testületeit, megválasztani tisztségviselőit, gondoskodni a szükséges anyagi eszközökről és a lelkészi hivatal működéséről.

Az egyházközség kötelessége, hogy saját belső életét a hatályos egyházi törvények keretei között szabályozza. Egyházközségünk szervezeti felépítése a 2. ábrán követhető.

⁹ 2005. évi IV. törvény 3. §



2. ábra Egyházközségünk szervezeti felépítése

3.1. Egyházközségi közgyűlés¹⁰

- A közgyűlés az egyházközség legfőbb döntéshozó testülete, mely az egyházközség nagykorú tagjaiból áll. Az egyházközségi tagság megszűnik a tag halálával vagy a tag kilépésével (*pl. elköltözés*).
- Hivatalból tagja a közgyűlésnek az egyházközség összes tisztségviselője és presbitere, akik távolmaradásuk esetén kötelesek magukat kimenteni.
- A közgyűlést évenként legalább egyszer (*a zárszámadás és a költségvetés elfogadásakor*) össze kell hívni.
- A közgyűlést az elnökség hívja össze és vezeti, kivéve azt az esetet, amikor a törvény ezt a jogot az egyházmegyei elnökségnek biztosítja.
- A közgyűlési tagok egytizedének írásban előterjesztett kérelmére az elnökség köteles három héten belüli időpontra összehívni a közgyűlést.
- A közgyűlés tagjai jogosultak a döntéshez szükséges iratokba betekinteni, szóbeli tájékoztatást kérni, előzetesen írásos hozzászólást benyújtani.
- A közgyűlés határozatképes, ha szabályszerűen a közgyűlés napját megelőző két egymás utáni vasárnap az istentiszteleten történő kihirdetéssel, vagy az ülés előtt tizennégy nappal írásban kiküldött meghívóval hívták össze és azon az egyházközség választói névjegyzékében szereplők legalább a presbitérium létszámával azonos számban jelennek meg. Rendkívüli közgyűlés az ülés előtt egy héttel kiküldött írásos meghívóval is összehívható.
- A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
- Egy határozat akkor kerül megszavazásra, ha az igen szavazatok száma meghaladja a nem és a tartózkodó szavazatok számát.
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnökségnek, a jegyzőnek, és két jelen lévő, erre a feladatra felkért közgyűlési tagnak kell hitelesíteni. A jegyzőkönyvnek —elkülöníthető módon, sorszámmal ellátva— tartalmaznia kell a közgyűlésen hozott határozatokat. (*A függelékben leírt módon.*) A közgyűlés határozatait be kell vezetni a „Közgyűlési határozatok tárába”.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a gyülekezeti lelkész megválasztása,
Ennek keretében a díjlevél elfogadása, a lelkészválasztás módjának eldöntése (*jelölést követő választás, pályázatot követő választás*), a lelkészválasztás végrehajtása,¹¹
- az egyházközség nem lelkészi tisztségviselőinek, presbiterinek a megválasztása, általános tisztújításkor és rendkívüli választáskor,¹²
- megválasztja a törvény által kötelezően előírt bizottságokat (*jelölő és szavazatszámláló bizottság, számvevőszék*),¹³

¹⁰ 2005. évi IV. törvény IV. fejezet 16.§-18.§

¹¹ 2005. évi VII. törvény VI. fejezettől a X. fejezettel bezárólag.; 2005. évi IV. törvény 18.§ a)

¹² 2005. évi VII. törvény XII. fejezet 22.§ - 24.§; 2005. évi IV. törvény 18.§ a)

¹³ 2005. évi IV. törvény 18.§ a)

- alapítványt, gazdálkodó szervezetet, intézményt hozhat létre, illetve kezdeményezheti annak megszüntetését,¹⁴
- megválasztja az általa létrehozott alapítvány kuratóriumát,
- dönt új lelkészi állás szervezéséről,
- határoz a jelentősebb egyházközségi beruházásokról, felújításokról (50 millió forint értékhatár felett), eladásokról,
- évente meghallgatja és megvitatja az egyházközség lelki-, anyagi- és működésbeli helyzetéről szóló jelentéseket (*lelkészi, felügyelői, pénztárosi-, számvéveszéki jelentés*),
- küldő jogával él az egyházmegyei küldöttek megválasztásakor,
- egyházközségi szabályrendeletet alkot.

Az „anya egyházközség és a leány egyházközség” közgyűlése önállóan dönt a saját ügyeiben, de az egyházközség egészét érintő ügyekben közös döntést kell hozni úgy, hogy részközgyűléseken történik a szavazás és a döntés eredményét a részközgyűlések szavazatainak az összessége adja. Titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság, csak ha lezajlott mindkét részközgyűlés, akkor tekintheti meg a leadott szavazatokat és állapíthatja meg az eredményt.¹⁵

3.2. Egyházközségi presbitérium

Az egyházközségnek, illetve részeinek általános hatáskörű képviselő testülete a presbitérium. A presbitériumnak hivatalból tagja az egyházközség lelkésze, az egyházközségi felügyelő és a másodfelügyelő. A presbitérium választott tagjainak száma hatnál kevesebb és huszonöttnél több nem lehet. Egyházközségünkben a választott presbiterek száma 19 fő, mely a következőképpen oszlik meg:¹⁶

- anya egyházközségnél hivatalból tagjai a presbitériumnak az egyházközség lelkészei, a felügyelő és a másodfelügyelő; a presbitérium választott tagjainak száma 15 fő, választható még 3 fő pótpresbiter,
- leány egyházközségnél hivatalból tagja a presbitériumnak a gondnok, a presbitérium választott tagjainak a száma 4 fő, választható még 1 fő pótpresbiter.
- A pótpresbiterek a választási ciklus közben megüresedett presbiteri helyeket töltik be. Presbiteri hely megüresedése esetén a presbitérium, határozatával behívja a választás során kapott szavazatok „erősorrendjében” következő pótpresbitert, akit az egyházközség lelkésze az ezt követő Istentiszteleten iktat be.
- amennyiben a presbiterek száma annyira lecsökken, hogy pótpresbiterek behívásával az eredeti létszám nem állítható helyre, úgy egy éven belül választási ciklus közbeni presbiterválasztást kell tartani.

Az így megválasztott presbiterek mandátuma a megválasztásuk utáni beiktatásuktól az új választási ciklus kezdetekor megválasztott presbitérium tagjainak beiktatásáig tart.¹⁷

¹⁴ 2016. évi VI. törvény 53 §

¹⁵ 2005. évi IV. törvény 16. § (3)

¹⁶ 2005. évi IV. törvény 22. § (1-2)

¹⁷ 2005. évi VII. törvény 24. § (2)

- a közgyűlés tiszteletbeli presbitereket választhat az idős koruk miatt aktív szolgálatot már nem vállaló presbiterek közül, akik tanácskozási joggal vehetnek részt a presbiteri üléseken. Megválasztásuk határozatlan időre szól.¹⁸ A közgyűlés más megtisztelő címet is adhat az idős koruk miatt aktív szolgálatot nem vállaló testvéreknek.

A presbitériumot szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal össze kell hívni.

Az összehívás módozatai a következők:

- Az egyházközségben a presbitériumot az egyházközség elnöksége hívja össze kivéve, azokat az eseteket, ha a törvény ezt a jogot az egyházmegyei elnökségnek biztosítja.
- Az anya egyházközségben a presbitériumot a lelkész és a felügyelő (elnökség) hívja össze.
- A leányegyházközségben a presbitériumot a lelkész és a leányegyházközség gondnoka hívja össze.
- A presbitérium tagjai egynegyedének írásban előterjesztett kérelmére az elnökség köteles 15 napon belüli időpontra presbiteri ülést összehívni.
- A presbitérium tagjainak egynegyede, de legalább 5 fő írásban kezdeményezheti az egyházmegyei elnökségnél az általa vezetett presbiteri ülés összehívását.¹⁹

A presbitérium ülése határozatképes, ha szabályosan az ülést megelőzően legalább egy héttel az istentiszteleti alkalmon vagy személyre szóló meghívással hívták össze, és a tagjainak legalább fele jelen van. Rendkívüli esetben a presbiteri ülés, írásos meghívókkal egy héten belül is összehívható.

A presbiteri ülés időpontjáról, tárgyaról és napirendjéről, a presbitérium tagjait tájékoztatni kell, akik jogosultak a tárgyaló témák anyagaiba betekinteni vagy szóbeli tájékoztatást kérni, előzetesen írásos hozzászólást benyújtani.²⁰

Az egyházközségi presbitérium ülése nem nyilvános.²¹

Az egyházközségi presbitériumi ülést az elnökség tagjai vezetik, kivéve, azokban az esetekben, amikor a törvény ezt a jogot az egyházmegyei elnökség tagjainak biztosítja.

A presbiteri ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnökségnek, a jegyzőnek és két jelen lévő, erre a feladatra felkért presbitériumi tagnak kell hitelesíteni. A jegyzőkönyvnek —elkülöníthető módon, sorszámmal ellátva— tartalmaznia kell a presbiteri ülésen hozott határozatokat. *(A függelékben leírt módon.)* A presbiteri ülés határozatait be kell vezetni a „Presbiteri határozatok tárába”.

Azt a presbitert, aki az írásban összehívott presbiteri ülésről egy választási cikluson belül három alkalommal kimentés nélkül távol marad, tisztségéről, testületi tagságáról lemondottnak kell tekinteni.

¹⁸ 2005. évi VII. törvény 24. § (3)

¹⁹ 2005. évi IV. törvény 23. §(1-3)

²⁰ 2005. évi IV. törvény (4)

²¹ 2005. évi IV. törvény (4 a)

A jelenléti ívek alapján a jegyző nyilvántartja a kimentés nélküli távolmaradásokat. Minden presbiteri ülés után írásban tájékoztatja az elnökséget azokról a presbiterokról, akik már két alkalommal kimentés nélkül nem vettek részt a presbiteri ülésen. Az elnökség írásban felhívja e presbiterek figyelmét magatartásuk jogkövetkezményeire.

A jegyző a nyilvántartása alapján jelzi az elnökség felé a három kimentés nélküli hiányzást összegyűjtő presbiterek nevét azért, hogy az elnökség tájékoztathassa a presbitériumot, aki határozattal megállapítja a cikluson belüli, kimentés nélküli háromszori távolmaradás tényét, valamint ebben a határozatban foglalt döntést hoz az esetre vonatkozó jogszabályi előírás alkalmazásáról és írásban értesíti az érintettet.

Amennyiben az érintett presbiter nem ért egyet a presbitérium döntésével, úgy az egyházköztség elnökségéhez írásban benyújtott kérelemmel kérheti a presbitériumot döntésének felülvizsgálatára. Ha a felülvizsgálat eredményével nem ért egyet, a Fejér-Komáromi Egyházmegye presbitériumához fordulhat jogorvoslatért.²²

Az egyházköztség személy szerint elvárja presbitereitől, hogy aktívan vegyenek részt az egyházköztség életében, tevékenységükkel segítsék az egyház küldetésének betöltését, munkájukkal járuljanak hozzá az egyházköztség szervezeteinek működtetéséhez, segítsék elő egyházközségünk jó rendjének kialakítását és megtartását. Támogassák egyházközségünk közösségeinek tevékenységét.

Az egyházközségi presbitérium hatáskörébe tartoznak mindazok az ügyek, melyek nincsenek a közgyűlés hatáskörébe utalva. Összefoglalóan megfogalmazva: részt vesz az egyházközség lelki, szellemi és anyagi életének szervezésében, irányításában és felügyeletében. Ennek megvalósítását segítő:

- Állandó és eseti bizottságokat hozhat létre az egyházközség tagjaiból.
 - megfogalmazza feladataikat,
 - felel a munkájukért,
 - dönt a javaslataik jóváhagyásáról,
 - beszámoltatja őket a végzett tevékenységükről.
- Egyházközségünknel a presbitérium által létrehozott és működtetett állandó feladattal ellátott közösségek, bizottságok: Hitoktatói Munkaközösség, Műszaki Bizottság, Leltározási és Selejtezési Bizottság.²³ A bizottságok létszáma három főnél nem lehet kevesebb. Amennyiben a tagok száma három fő alá csökken, a bizottság automatikusan megszűnik.

²² 2005. évi IV. törvény 22. § (3)

²³ 2005. évi IV. törvény 24. § (a)

A presbitérium főbb feladatai:²⁴

- eljár az egyházközség lelkeszi állásának betöltésénél a vonatkozó törvények szerint,
- ellátja a lelkeszi díjlevéllel kapcsolatos feladatokat,
- dönt a helyettes lelkesz javadalmazásáról,
- előkészíti az egyházközségi közgyűlést,
- végrehajtja a közgyűlési határozatokat,
- az egyházközség nevében javaslatot tesz a magasabb egyházkormányzati szintek tisztségviselőire az illetékes jelölő bizottságnak,
- gyakorolja a magasabb egyházkormányzati szintek elnökségének megválasztásakor az egyházközséget megillető jogot,
- meghatározza az egyházfenntartói járulék javasolt minimális összegét,²⁵
- meghatározza a temetői sírhelyek, urnahelyek bérleti ciklusra vonatkozó összegét,
- dönt sírhely (urnahely) adományozásról az egyházközség temetőjében,
- meghatározza a temető-fenntartásért fizetendő éves díjakat,
- dönt a céladományok kiírásáról,
- dönt az egyházközségi alkalmazotti álláshelyekről, azok díjazásáról,
- intézkedik az ingatlanok hasznosításáról,
- intézkedik az egyházközség épületek és egyéb ingatlanok állagmegóvásáról, karbantartásáról,
- dönt az ötvenmillió forint értékhatár alatti beruházásokról, beszerzésekről,
- az elnökséggel közösen biztosítják az egyházzenei szolgálat személyi és tárgyi feltételeit,²⁶
- a számvevőszék jelentésének meghallgatását követően dönt az egyházközség költségvetésének és beszámolójának (zárszámadás) elfogadásáról,²⁷
- a számvevőszék útján ellenőrzi az egyházközség gazdálkodását, ezen belül a pénzkezelés rendjét,²⁸
- az egyházközség Szervezeti és Működési Szabályzatát kivéve, dönt az egyházközség szabályzatainak elfogadásáról,²⁹
- elfogadja az egyházközség éves munkatervét,³⁰
- meghallgatja, megtárgyalja a tisztségviselők éves beszámolóit, majd dönt elfogadásukról.

Az „anya egyházközség és a leány egyházközség” presbiteri ülése önállóan, rész presbiteri üléseken dönt a saját ügyeiben, de az egyházközség egészét érintő ügyekben közös döntést kell hozni. Ennek érdekében egyházközségi presbiteri ülést kell tartani, melynek helyszíne általában az anyaegyházközség gyülekezeti háza, de előzetes egyeztetés alapján tartható kihelyezett presbiteri ülés is *(például a Leányegyházközség által biztosított helyszínen)*.

²⁴ 2005. évi IV. törvény 24. § (b-k)

²⁵ 2016. évi VI. törvény 11. § (2)

²⁶ 2005. évi V. törvény 37. §

²⁷ 2016. törvény 8. § (1)

²⁸ 2016. évi VI. törvény 12. §

²⁹ 2016. évi VI. törvény 23. § (2)

³⁰ 2005. évi IV. törvény 24. §

3.3. Egyházközségi elnökség

Az elnökség az egyházközség képviseleti és végrehajtó testülete, feladata az egyházközség életének irányítása, a gyülekezet közösségének építése és belső békéjének megőrzése.

Tagjai a lelkész (parókus lelkész), és a felügyelő.³¹ Az elnökség tagjai együttes joggal és felelősséggel vezetik és képviselik az egyházközséget és annak ügyeit egyetértőleg intézik.³²

Az elnökség feladata:³³

- a lelkész a felügyelővel egyetértésben irányítja a presbitériumot,
- a közgyűlés és a presbiteri ülés összehívása,
- a közgyűlés és a presbiteri ülés levezetése,
- a közgyűlésről és a presbiteri ülésről készült jegyzőkönyvek hitelesítése,
- a tisztségviselők szolgálatának irányítása,
- az alkalmazottak és a munkaviszonyban álló nem lelkészi tisztségviselők felett gyakorolják a munkáltatói jogokat (a díjazásuk kivételével),
- gyakorolják utalványozási és banki aláírási jogukat az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,
- önállóan ellenőrzik az egyházközség gazdálkodását és pénzkezelésének rendjét (vezetői ellenőrzés),³⁴
- ellenjegyzik az egyházközség –presbitérium által elfogadott– zárszámadását és költségvetését és gondoskodnak ezek határidőre történő megküldéséről a felettes egyházi önkormányzat (*egyházmegye*) presbitériumának.³⁵
- a presbitériummal közösen biztosítják az egyházzenei szolgálat személyi és tárgyi feltételeit,³⁶
- a megalkotott szabályrendeleteket (szabályzatokat) 14 napon belül eljuttatja az egyházmegye elnökségének, törvényességi ellenőrzés céljából,³⁷
- az egyházmegyei közgyűlésbe választott tag részére megbízólevelet állítanak ki, melynek aláírói az elnökség tagjai és a jegyző.³⁸

Az elnökség lelkész tagjának külön feladata:³⁹

- gondoskodik az egyházközség gyülekezeti alkalmainak folyamatos ellátásáról,
- beosztja a lelkészi szolgálatokat a gyülekezetben,
- biztosítja a lelkészi hivatal előírással működését,

³¹ 2005. évi IV. törvény 22. § (2)

³² 2005. évi IV. törvény 25. §, (27. § (1)

³³ 2005. évi IV. törvény 27. § (2-4)

³⁴ 2016. évi VI. törvény 12. §

³⁵ 2016. évi VI. törvény 31. § (4)

³⁶ 2005. évi V. törvény 37. §

³⁷ 2005. évi VI. törvény 5. § (2)

³⁸ 2005. évi VII. törvény 25. §. (4)

³⁹ 2005. évi IV. törvény 29. § (2)

— az egyházközség pénztára felé történő elszámolási kötelezettséggel jogosult az egyháztagok befizetéseinek (pl.: *egyházfenntartói járulék, adomány, temető fenntartási díj*) átvételére az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,
Az elnökség felügyelő tagjának külön feladata:⁴⁰

- ügyel az egyházközség működésének feltételeire,
- segíti a gyülekezeti munkát,
- figyelemmel kíséri és irányítja a személyi, anyagi és jogi ügyek intézését,
- kezdeményezi az egyházközségi tisztségviselők és alkalmazottak javadalmának évenkénti rendezését,
- az egyházközség pénztára felé történő elszámolási kötelezettséggel jogosult az egyháztagok befizetéseinek (pl.: *egyházfenntartói járulék, adomány, temető fenntartási díj*) átvételére az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,

Az elnökség felel:⁴¹

- az egyházközség háztartásának szabályos ügyviteléért,
- az egyházközségi számadások és költségvetések előírás szerű elkészítéséért,
- az egyházközség adminisztratív és anyagi kötelezettségeinek teljesítéséért
- hogy az egyházközség gazdálkodása a költségvetésének megfelelően folyjék,
- az egyházközség vagyonleltárának összeállításáért,⁴²
- a lelkési hivatal előírási működéséért,⁴³
- hogy az egyházközség megszerezze az egyházi felettes testületek jóváhagyását minden olyan esetben, amelyre nézve az egyházi törvények rendelkeznek.

A leányegyházközségben az elnökség feladataiból és felelősségi köréből a lelkész és a gondnok veszi át azokat, melyek a leány egyházközség jogkörébe, feladatkörébe és felelősségi körébe tartoznak. Az egész egyházközséget érintő ügyekben a felügyelő és a parókus lelkész jár el.

Kibővített elnökség

- Feladata, hogy segítse az elnökség döntés előkészítő munkáját, döntést nem hozhat.
- Tagjai az elnökségen kívül az egyházközség tisztségviselői.
- A kibővített elnökség szükség szerint ülésezik az egyházközség elnökségének döntése alapján.⁴⁴

⁴⁰ 2005. évi IV. törvény 30. § (2)

⁴¹ 2005. évi IV. törvény 27. § (2)

⁴² 2016. évi VI. törvény 10. §

⁴³ 2005. évi IV. törvény 3. § (5)

⁴⁴ 2005. évi IV. törvény 26. §

3.4. Az egyházközség tisztségviselői

Az egyházközség közgyűlése az önkormányzati feladatok ellátására és az egyházközség működésének biztosítására tisztségviselőket választ. Kötelesség választani (parókus) lelkészt, felügyelőt, gondnokot, számvevőszéki elnököt, jegyzőt, pénztárost és kántort. Szükség szerint egyéb tisztségviselőket is választhat egyházközségi szabályzatban *(szabályrendeletben)* meghatározott feladatkörrel. E felhatalmazás alapján kerül megválasztásra egyházközségünkben: másodfelügyelő, temetőgondnok, másod jegyző és hitoktatói munkaközösség vezető.⁴⁵

Leányegyházközségünkben önállóan választanak: gondnokot, jegyzőt és pénztárost. Hatáskörüket saját területükön gyakorolják.⁴⁶

- **Lelkeszi tisztségviselő:** az egyházközségünkben megválasztott és beiktatott lelkészek *(tartós akadályoztatás esetén a kiküldött helyettes lelkész)*⁴⁷ hivatalból tagjai a presbitériumnak. A parókus-lelkész és a másodlelkész jogkörét a törvény szabályozza. Munkájukat összhangban, egymással egyeztetve, a parókus-lelkész irányítása alatt végzik. A parókus lelkész jogköre, feladatköre és felelősségi köre megfogalmazásra került jelen szabályzat 3.3 „Egyházközségi elnökség” című fejezetében. A beosztott lelkész tanácskozási joggal vehet részt a presbitérium munkájában.
- **Felügyelő:** akit az egyházközségünk közgyűlése arra választ, hogy –a lelkésszel együtt– az egyházközség vezetője legyen.⁴⁸ Hivatalból tagja a presbitériumnak. Jogköre, feladatköre és felelősségi köre megfogalmazásra került jelen szabályzat 3.3 „Egyházközségi elnökség” című fejezetében.
- **Másodfelügyelő:** akit az egyházközségünk közgyűlése a felügyelő munkájának segítésére választ.⁴⁹

Feladatai:

- hivatalból tagja a presbitériumnak,⁵⁰
- akadályoztatás esetén helyettesíti a felügyelőt,
- gyakorolja részleges utalványozási jogát az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,
- az egyházközség pénztára felé történő elszámolási kötelezettséggel jogosult az egyháztagok befizetéseinek *(pl.: egyházfenntartói járulék, adomány, temető fenntartási díj)* átvételére az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,
- gondozza az egyházközség szabályzatait *(szabályrendeleteit)*, ennek keretében szorgalmazza, szervezi azok elkészítését, szükséges módosítását,
- figyelemmel kíséri az egyházközségben működő közösségek munkáját és működésükről évente egyszer tájékoztatja a presbitériumot,
- az elnökség tagjai általi felkérésre, az elnökség munkáját segítettően eseti feladatokat is végez,

⁴⁵ 2005. évi IV. törvény 32. § (1)

⁴⁶ 2005. évi IV. törvény 32. § (2)

⁴⁷ 2005. évi IV. törvény 34. §

⁴⁸ 2005. évi IV. törvény 30. § (1)

⁴⁹ 2005. évi IV. törvény 30. § (3)

⁵⁰ 2005. évi IV. törvény 22. § (2)

- másodfelügyelői tevékenységéről évente beszámol a presbitériumnak és a közgyűlésnek.
- **Gondnok:** akit az egyházközségünk közgyűlése az egyházközség anyagi és dologi természetű ügyeinek intézésére választ. ⁵¹

Feladatai:

- az egyházközség ingatlanjainak, eszközeinek állagmegóvása *(használható állapotba tartása)*,
- rendszeres karbantartások végzése, végeztetése,
- hibák, hiányosságok jelzése az elnökség felé,
- a szükséges javítások elvégeztetése,
- javaslattétel felújítási munkákra, részvétel azok szervezésében,
- javaslattétel szükséges eszközök beszerzésére,
- javaslattétel elhasználódott eszközök selejtezésére, feleslegessé vált eszközök értékesítésére,
- segítségnyújtás az ingatlan- és tárgyi eszköz leltárak végzése során,
- szervezni és biztosítani az ingatlanok belső takarítását, külső környezetének rendezettségét, tisztántartását,
- figyelemmel kísérni, az ingatlanok energia felhasználását és a közüzemi szolgáltatások rendjét,
- elvégezni az elnökség által adott eseti feladatokat,
- végzett tevékenységéről évente egyszer beszámol a presbitériumnak.

Amennyiben temetőgondnok nem kerül megválasztásra, úgy a temetőgondnok feladatainak ellátását is a gondnok végzi, az adminisztrációs és nyilvántartásai feladatok tekintetében a hivatali alkalmazott közreműködésével.

- **Temetőgondnok:** akit az egyházközségünk közgyűlése az egyházközségi temető anyagi dologi ügyeinek intézésére választ. Az egyházközség elnökségével egyeztetve, azt folyamatosan tájékoztatva önállóan intézi a temető ügyeit, végzi annak üzemeltetését a temetőkre és a temetkezésekre vonatkozó jogszabályok betartása mellett. ⁵²

Ennek keretében ellátandó főbb tevékenységek *(feladatainak részletezését a temető működési rendjéről szóló külön szabályzat tartalmazza):*

- a temető rendjének folyamatos biztosítása,
- üzemeltetési, fenntartási munkálatok végzése, végeztetése,
- adminisztrációs és nyilvántartási feladatok végzése,
- kapcsolattartás az engedélyező és ellenőrző hatóságokkal, temetkezési vállalkozásokkal,
- részvétel a sírszemléken,
- együttműködés az egyházközség gondnokával, pénztárosával, a leltározási és selejtezési bizottsággal,
- a temetőben, a tulajdonos, vagy külső vállalkozó által végzendő munkálatok egyeztetése, jóváhagyása, engedélyezése,

⁵¹ 2005. évi IV. törvény 36. § (1)

⁵² 2005. évi IV. törvény 36. § (2)

- sírhely, urnahely bérletének értékesítése,
 - az egyházközség pénztára felé történő elszámolási kötelezettséggel jogosult a temetőt használók befizetéseinek *(pl.: temető fenntartási díj, sírhely megváltás)* átvételére az egyházközség „Pénzkezelési Szabályzatában” előírtak szerint,
 - végzett tevékenységéről évente egyszer beszámolni a presbitériumnak.
- **Számvevőszéki elnök:** akit az egyházközségünk közgyűlése választ, hogy irányítsa az egyházközségi számvevőszék munkáját.⁵³

Ennek keretében feladata:

- nem lehet tagja a presbitériumnak, de állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a presbitérium ülésein,
 - elkészíti a számvevőszék ügyrendjét és a számvevőszék elé terjeszti elfogadásra,⁵⁴
 - éves ellenőrzési tervet készít,
 - a számvevőszéki ellenőrzésekről készült jelentést *(jegyzőkönyvet)* a szükséges intézkedések meghozatala céljából átadja az elnökségnek, a vizsgálat megállapításait, javaslatait beterjeszti a presbitérium elé,
 - a zárszámadásról és a költségvetésről kialakított számvevőszéki álláspontot beterjeszti a presbitérium elé,
 - ellenjegyzí az egyházközség –presbitérium által elfogadott– zárszámadását és költségvetését,
 - konzultatív segítséget nyújt gazdasági pénzügyi kérdésekben az egyházközség elnökségének, testületeinek, bizottságainak,
 - a számvevőszék éves munkájáról, az egyházközség gazdálkodó szervezeteinek ellenőrzése során tett számvevőszéki megállapításokról évente egyszer beszámol az egyházközség presbitériumának és a közgyűlésének,
 - részt vesz a feladatkörét érintő továbbképzéseken, tájékoztatókon.
- **Jegyző (másodjegyző):** akit egyházközségünk közgyűlése választ, hogy a közgyűlések, presbiteri ülések jegyzőkönyveit vezesse,⁵⁵

Ennek körében feladata:

- részt vesz a közgyűléseken és a presbiteri üléseken,
- vezeti az adott ülés (gyűlés) jegyzőkönyvét,
- aláírja az elkészült jegyzőkönyvet, és aláírja az elnökség tagjaival, valamint az ülésen megválasztott két hitelesítővel,
- a kész, hitelesített jegyzőkönyvet, irattározás céljából átadja a lelkeszi hivatalnak,
- vezeti a közgyűlési és a presbiteri határozatok táráát,
- figyelemmel kíséri a közgyűlés és a presbiteri ülés határozatainak végrehajtását, és a végrehajtás elmaradása esetén figyelmezteti az elnökséget,
- figyelemmel kíséri és nyilvántartja a presbiteriek kimentés nélküli hiányzásait az egész választási ciklusra vonatkozóan,
- jelzi az elnökség felé a két, illetve a három kimentés nélküli hiányzást elért presbiteriek nevét, hogy az elnökség a szükséges intézkedéseket megtegye,

⁵³ 2005. évi IV. törvény 38. §

⁵⁴ 2016. évi VI. törvény 47. § (6)

⁵⁵ 2005. évi IV. törvény 39. §

- akadályoztatása esetén az őt helyettesítő (*másod jegyző*) feladata az előzőekben leírtak szerint eljárni, és a jegyzői feladatok folyamatosságának biztosítása céljából egyeztetni a jegyzővel.
- **Pénztáros:** akit az egyházközségünk közgyűlése választ, hogy az egyházközség pénzkezelését, gazdasági ügyintézését végezze.⁵⁶

Ennek keretében feladata:

- részt vesz a közgyűléseken és a presbitérii üléseken,
- az egyházközség pénzkezelési szabályzata alapján, önálló felelősséggel kezeli az egyházközség pénztárát,
- betartja és betartatja a bizonylati rendet,
- gyakorolja banki aláírási jogát az egyházközség pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint,
- együttműködik a leányegyházközség pénztárosával,
- együttműködik az egyházközség által megbízott könyvelővel,
- adatszolgáltatással segíti a pénzügyi, gazdasági döntések meghozatalát,
- adatszolgáltatással részt vesz az egyházközség költségvetésének elkészítésében,
- az egyház szabályai szerint összeállítja egyházközségünk, költségvetését, zárszámadását,
- véleményezésre átadja a számvevőszéknek az egyházközség költségvetését és zárszámadását,
- a presbitérium és a közgyűlés elé terjeszti az egyházközség költségvetését és zárszámadását,
- a presbitérium által elfogadott költségvetést és zárszámadást aláírja és ellenjegyezteti az elnökség tagjaival és a számvevőszék elnökével,
- az aláírt és ellenjegyzett költségvetést és zárszámadást elektronikusan és nyomtatott formában, postai úton eljuttatja az egyházmegye presbitériumához jóváhagyás végett,
- figyelemmel kíséri, hogy az egyházközség gazdálkodása a költségvetés szerint folyik-e, az eltérésekről tájékoztatja az elnökséget,
- a költségvetés teljesülésének félévi állapotáról tájékoztatót készít az elnökség részére, melyet az a presbitérium elé terjeszt,⁵⁷
- együttműködik az egyházközség számvevőszékével, segíti annak ellenőrző, véleményező tevékenységét,
- támogatólag áll hozzá és segíti a magasabb egyház-önkormányzati ellenőrzések lefolytatását,
- nyilván tarja az egyházközség tagjainak befizetéseit (*egyházfenntartói járulék, adományok, céladományok*) és ezekről éves statisztikát készít,
- részt vesz a feladatkörét érintő továbbképzéseken, tájékoztatókon.

⁵⁶ 2005. IV. törvény 40. §

⁵⁷ 2016. évi VI. törvény 24. § (3)

- **Kántor:** akit egyházközségünk közgyűlése választ azért, hogy a lelkész munkatársaként az egyházközség területén az egyházi ének és zene vezetésének szolgálatát ellássa.⁵⁸

Ennek keretében feladata:⁵⁹

- vezeti a gyülekezeti éneklést,
- tanítja az énekeket,
- szervezi és ellátja a hangszeres szolgálatot az Istentiszteleteken és egyéb alkalmakon,
- gondoskodik az egyházközségi alkalmak zenei műsoráról,
- tevékenyen közreműködik a gyülekezet liturgiai életében,
- szervezi és vezeti az egyházközség énekkarát,
- szervezi a zenés áhítatokat és az egyházzenei hangversenyeket,
- figyelemmel kíséri az egyházközség templomi orgonájának és más hangszereinek működését, állapotát és javaslatot tesz az egyházközség elnöksége felé javításukra, karbantartásukra,
- véleményezi az egyházközség zenei eszközeinek beszerzését, bővítését, felújítását, értékesítését, selejtezését,
- szakmailag képviseli az egyházközséget egyházzenei kérdésekben.

- **Hitoktatói munkaközösség vezető:** akit a közgyűlés azért választott, hogy a lelkészek munkatársaként szervezze az egyházközségben és az egyházközség szervezetén kívül végzett hitoktatói tevékenységet.⁶⁰

Ennek keretében feladata:

- szervezze a hittanoktatást és a gyermekmunkát a lelkésszel egyeztetve az állami és egyházi törvényeknek megfelelően az iskolákban és a gyülekezetben,
- tartson kapcsolatot az országos egyház hitoktatói bizottságával,
- tartsa a kapcsolatot az iskolákkal,
- törekedjen arra, hogy az iskolai hitoktatásban résztvevő gyermekek családjaikkal együtt bekapcsolódjanak a gyülekezet életébe, ennek érdekében szervezzen különböző alkalmakat, illetve segítse elő a gyerekek istentiszteleti szolgálatát,
- irányítsa és szervezze a hitoktatói munkaközösség tevékenységét,
- évente számoljon be a presbitériumnak a végzett tevékenységéről, beleértve a hitoktatói munkaközösség tevékenységét és a gyermekmunka alakulását is.

Az egyházközség tisztségviselői munkájuk megosztására munkatársakat hívhatnak meg az egyházközség tagjai közül. Az egyházközség nem lelkészi tisztségviselői feladatukat ellenszolgáltatás nélkül végzik, de jogosan felmerülő költségeik megtérítését kérhetik.

⁵⁸ 2005. évi IV. törvény 37. §

⁵⁹ 2005. évi V. törvény 35. §

⁶⁰ 2005. évi IV. törvény 41. §

3.5. Közgyűlés által választott bizottságok

Jelölő és Szavazatszámláló Bizottság⁶¹

- A bizottság tagjait az általános tisztújítás során egyházközségünk közgyűlése választja meg.
- Egyházközségünkben a bizottság létszáma 6 fő, *(5 fő anya-, 1 fő leányegyházközségi megoszlásban)*.
- Tagjai közül elnököt választ.
- Üléseiről jegyzőkönyvet készít.
- Döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Tevékenységüket az egyházközségi választásokon fejtik ki az általános tisztújítás, valamint az időközi választások során. A választás teljes folyamatának *(jelölési eljárás, választás lefolytatása, a választás eredményének megállapítása)* végrehajtását ők végzik az egyházunk választásról hozott törvénye alapján (2005. évi VII. törvény)

Számvevőszék⁶²

- A számvevőszék tagjait az egyházközség közgyűlése választja meg, akik nem lehetnek tagjai a presbitériumnak.
- Egyházközségünkben a számvevőszék létszáma négy fő *(elnök+ három tag)*.
- Független testületként végzi munkáját, az ellenőrzési tevékenysége során tagjait senki nem utasíthatja.
- Hatáskörébe tartozik az egyházközség, annak részei *(leányegyházközség)*, az egyházközség által alapított intézmények *(Egymásért Élni Alapítvány)* gazdálkodásának ellenőrzése.⁶³
- Véleményezi az egyházközség zárszámadását és költségvetését.⁶⁴
- Egyházmegyei eljárást kezdeményezhet, ha az általa javasolt intézkedést határidőre nem végzik el, vagy munkájában akadályozzák.⁶⁵
- Működésének részletes szabályait ügyrendben szabályozza.⁶⁶

3.6. Presbitérium által választott bizottságok

Hitoktatói Munkaközösség

- Tagjait a presbitérium bízza meg az egyházközség hitoktatásra jogosult tagjai közül.
- Feladatuk az egyházközség gyermek-, ifjúsági-, felnőtt hitoktatási feladatainak ellátása *(beleértve az iskolarendszerben történő és az iskolarendszeren kívüli hitoktatási feladatokat is)*.

⁶¹ 2005. évi VII. törvény 19. § (2, 3)

⁶² 2016. évi VI. törvény 47. §

⁶³ 2016. évi VI. törvény 48. § (1)

⁶⁴ 2016. évi VI. törvény 31. § (2, 3)

⁶⁵ 2016. évi VI. törvény 48. § (2)

⁶⁶ 2016. évi VI. törvény 47. §. (6)

- Feladataik szétosztását úgy végzik, hogy megfelelő szakmai és ellátási szinten maradéktalanul lefedjék a felmerülő hitoktatási igényeket, ennek érdekében a tanévkezdés előtt koordináló egyeztetéseket folytatnak az oktatási intézményekkel.
- Működési rendjüket maguk alakítják ki.
- Munkájukat az egyházközség közgyűlése által megválasztott, „Hitoktatói Munkaközösség Vezető” koordinálja, irányítja.

Műszaki Bizottság

- Tagjait a szükségesnek ítélt létszámban a presbitérium választja műszaki beállítottságú és műszaki ismeretekkel rendelkező egyházközségi tagok közül.
- Feladatuk általánosságban, hogy műszaki kérdésekben (*beszerzés, beruházás, felújítás, javítás, üzemeltetés, karbantartás*) segítsék az egyházközség elnökségének és presbitériumának a munkáját. A konkrétan megfogalmazott feladatokat jellegüknek megfelelően az egyházközség elnökségétől vagy az egyházközség presbitériumától kapják.
- A feladatok jellegének megfelelően együttműködnek a Leltározási és Selejtezési Bizottsággal.
- Működési rendjüket maguk alakítják ki és maguk közül választanak vezetőt.

Leltározási és Selejtezési Bizottság

- Tagjait és vezetőjét a presbitérium választja az egyházközség tagjai közül, létszámukat a Leltározási és Selejtezési Szabályzat határozza meg.
- A bizottság tagjai közé kell a választani a leány egyházközség területéről is legalább két főt.
- Feladatuk az egyházközség ingatlan és tárgyi eszköz leltározási munkáinak elvégzése, javaslattétel a feleslegessé vált eszközök hasznosítására illetve az elhasználódott, nem hasznosítható eszközök selejtezésére.
- Megbízásukat a konkrét leltározási feladat elvégzésére az egyházközség elnökségétől kapják.
- Munkájukat az egyházközség Leltározási és Selejtezési Szabályzata alapján kell végezniük.
- A feladatok jellegének megfelelően együttműködnek a Műszaki Bizottsággal.

Amennyiben a presbitérium által megválasztott bizottságokban a tagok száma három főnél kevesebbre csökken és a presbitérium hatvan napon belül megtartott választás során nem tudja a létszámot feltölteni, úgy a bizottságot a presbitérium határozatával megszünteti.

Eseti Bizottságok

Az egyházközség presbitériuma konkrét feladat és cél megjelöléssel eseti bizottságokat hozhat létre. Ezeknek a bizottságoknak a működési ideje a létrehozásuktól a feladat végzésének befejezéséig tart.

3.7. Lelkeszi hivatal ⁶⁷

A lelkeszi hivatal a Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség székhelyén (8000 Székesfehérvár, Szekfü Gyula u. 1.) lévő gyülekezeti háznak a földszintjén működik.

A hivatali teendőket a lelkész mellett, egy részmunkaidőben foglalkoztatott munkatárs látja el aki felett a munkáltatói jogokat az egyházközség elnöksége gyakorolja a bérezésének kivételével, mely az egyházközség presbitériumának a feladata.⁶⁸

A lelkeszi hivatal feladata: ⁶⁹

- az anyakönyvek vezetése,
- az egyházközségi nyilvántartások vezetése,
- az irattár és levéltár kezelése,
- az értéktárgyak őrzése,
- az egyházközség életével és a lelkeszi hivatal működésével összefüggő adminisztrációs ügyek intézése.

A hivatalban foglalkoztatott nem lelkeszi munkatárs, a hivatal ügyrendje előírásait betartva és a munkaszerződésében, illetve munkaköri leírásában megfogalmazottak alapján, a lelkész utasítása szerint végzi feladatát.

3.8. Egyházi szolgálatot ellátó közösség

- Önkéntes munkatársakból szerveződött közösség, akik közül vezetőjüket az egyházközség elnöksége bízza meg.
- Alapvető feladatuk, hogy munkájukkal segítsék a lelkész és a kántor Istentiszteleti szolgálatát és az Istentiszteleti hely rendjének fenntartását.
- Vezetőjük koordinálja munkájukat, végzi időbeli beosztásukat, tájékoztatja őket az Istentisztelet jellegéről a lelkész, a kántor esetleges külön kéréséről.
- A konkrétan végzendő feladataikat külön részletes leírás tartalmazza, mely a sekrestyében kerül elhelyezésre.

⁶⁷2005. évi IV. törvény 2. § (1); 3. § (1)

⁶⁸2005. évi IV. törvény 24. § (g); 27. § (3)

⁶⁹2005. évi IV. törvény 3. § (5)

3.9. Önkéntes segítők

Egyházközségünk életének formálásában, működésének fenntartásában, az általa teljesített szolgálatok és szolgáltatások megvalósításában nagyon sok egyházközségi tag kapcsolódik be önkéntes segítőként. Tevékenységük kiterjed szinte egyházközségünk és gyülekezeti életünk minden területére. Önkéntes segítőink a presbitérium által létrehozott bizottságok munkatársai és az egyházfi szolgálat munkatársai által végzett feladatokon kívül közreműködnek:

- istentiszteleteink liturgikus rendjének megvalósításában,
 - egyházközségünk karitatív tevékenységében,
 - a gyülekezeti kommunikáció segítésében, egyházközségünk tagjainak tájékoztatásában („Gyülekezeti hírmondó”)
 - különböző gyülekezeti alkalmak, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
 - vendégeink fogadásában, ellátásában,
 - az egyházközség ingatlanjai belső-külső rendjének megteremtésében és fenntartásában.
- Tevékenységük koordinálása, az épp aktuális feladatok megbeszélése a kellő rendszerességgel tartott „munkatársi” megbeszéléseken történik.

4. A gyülekezeten belül működő közösségek

Egyházközségünkben, gyülekezetünk tagjai által az egyházközség elnökségének egyetértésével hozhatók létre önkéntes résztvevőkkel működő gyülekezeti közösségek. Az elnökség megvizsgálja, hogy a létrehozandó közösség értékrendje és szellemisége összeegyeztethető-e egyházunk elvárásaival. Megvizsgálja továbbá, hogy a létrehozandó közösség működése térben és időben beilleszthető-e egyházközségünk működési rendjébe, és egyházközségünk tudja-e vállalni a létrehozandó közösség működésének anyagi terheit.

Egyházközségünkben a következő közösségek működnek:

- énekkar,
- ifjúsági körök
- házaspáros csoport.

Az énekkar az istentiszteleteinken, ünnepeinken és egyéb alkalmakon végzett szolgálatával kiemelt szerepet lát el gyülekezetünk életében. A kántor vezeti próbáit, fellépéseit és határozza meg működési rendjét.

A létrehozott egyéb közösségek maguk közül választják ki vezetőjüket és saját rendjük szerint működnek.

5. Adatvédelem, titoktartás, nyilatkozattétel

Az egyházközség minden tisztségviselője, szolgálattevője, munkatársa köteles betartani az adatvédelmi törvény (2001. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információ szabadságról), valamint a Székesfehérvári Evangélikus Egyházközség „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata” előírásait.

- Az egyházközség minden tisztségviselője, szolgálattevője, munkatársa köteles megőrizni a tudomására jutott hivatali titkot.
- A lelkeszi szolgálatban álló személy köteles a lelkipásztori titkot megőrizni.⁷⁰
- Minden egyházi tisztségviselő és testület csak saját illetékességi területén, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben jogosult hivatalosan nyilatkozni, egyéb ügyekről, csak saját nevében nyilváníthat véleményt.⁷¹

6. Függelék

A testületi ülések levezetése

- a testületi üléseket a felügyelő vezeti le,⁷²
- köszönti a megjelenteket,
- megállapítja a határozatképességet,
- felsorolja a kimentést kérőket,
- ismerteti és elfogadtatja a napirendet,
- az elfogadott napirend sorrendjében szólítja az előterjesztőket,⁷³
- koordinálja a kérdésfeltevéseket, hozzászólásokat, javaslatok felvetését,
- a beterjesztés jellegétől függően ismerteti a meghozandó határozatot és szavazásra bocsátja,
- ha a beterjesztéshez módosító indítvány érkezik, akkor a módosító indítványt kell először szavazásra bocsátani,
- a szavazás alapján megállapítja a határozat elfogadását, vagy elvetését.
- az utolsó napirend megtárgyalása után zárja az ülést.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:⁷⁴

- az ülés helyét, időpontját
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét,
- az ülésen résztvevők és a kimentést kérők felsorolását (*jelenléti ív*)
- minden témában az előterjesztő személyét az előterjesztés érdemi összefoglalását és a döntéseket,
- az érdemi hozzászólásokat, illetve amiket a hozzászóló rögzíteni kíván.

⁷⁰ 2005. évi III. törvény 8. § (1)

⁷¹ 1997. évi I. törvény 18. §

⁷² 2005. évi VII. törvény 48. §

⁷³ 2005. évi VII. törvény 49. § (1)

⁷⁴ 2005. évi VII. törvény 50. §

A határozatok számozása

- A közgyűlés határozatait a sorszám előtti „Kgy.”, a presbiteri ülés határozatait „Pü”jellel kell ellátni.
- Határozatokat minden évben előről kezdődő folyamatos sorszámmal kell számozni úgy, hogy a sorszám után tett ”/” jelet az évszám, majd azt a kerek zárójelbe tett hónap és nap száma követi.

Példák a határozatok jelölésére és számozására:

Kgy-1/2018. (01. 15) határozat

Pü-14/2018. (12. 07) határozat

A leányegyházközség határozatainál a sorszám előtti jeleket ki kell egészíteni „l” betűvel.

Kgyl-1/2018. (01. 15) határozat

Pül-14/2018. (12. 07) határozat

A szavazás szabályai⁷⁵

- a levezető elnök ismerteti a szavazás szabályait,
- a levezető elnök minden döntés előtt megállapítja a szavazásra jogosultak számát,
- szavazáskor a kérdést a levezető elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen” -nel, „nem” -mel, vagy „tartózkodom” -mal lehessen válaszolni,
- a szavazás akkor érvényes, ha a határozatképes ülésen a jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le, a javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatoknak több mint a fele egyetértő,
- írásbeli szavazás az egyházközség hivatalos pecsétjével ellátott szavazólapon történik,
- a szavazat érvényes, ha egyértelműen megállapítható belőle a szavazó szándéka,
- érvénytelen az írásbeli szavazat, ha nem az egyházközség pecsétjével ellátott hivatalos papíron adták le, ha a papírt üresen hagyták, ha a három lehetséges válasz közül (*igen, nem, tartózkodom*) egynél többet tartalmaz, vagy ha más szöveget írtak rá,
- ha egy lapon több szavazás kerül végrehajtásra, az érvényességet mindegyiknél külön-külön vizsgálni kell,
- a szavazatok összeszámlálásánál az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni,
- titkos szavazást kell tartani:⁷⁶
 - ha jogszabály előírja,
 - ha a jelenlévő szavazásra jogosultak egyötöde kéri,
 - személyt érintő döntés esetében (*ha a szavazásra jogosultak közül ketten úgy vélik, hogy személyt érint a döntés*)
- a titkos szavazás befejezése után, a szavazólapokat zárt lepecsételt borítékban az egyházközség irattárában kell elhelyezni.

⁷⁵ 2005. évi VII. törvény 53. § - 57. §

⁷⁶ 2005. évi VII. törvény 58. § - 60. §

7. Hatályba léptető és záró rendelkezések

Ez a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2024. január 1-el lép hatályba a 3.2 fejezet presbiteri létszámra vonatkozó előírásai, kivételével. A kivételként említett fejezet előírásai a 2024. első negyedévben lezajló egyházközségi választások után, az újonnan megválasztott tisztségviselők, presbiterek, bizottsági tagok beiktatásának napjával lépnek hatályba.

A szabályzatot az egyházközség közgyűlése módosíthatja. A módosítást a módosítás szükségességének, illetve igényének felmerülésétől számított 30 napon belül el kell végezni, rendkívüli közgyűlés összehívásával. A módosítás miatt nem kell rendkívüli közgyűlést összehívni:

- amennyiben a következő közgyűlés megtartásának időpontja 30 napnál előbb bekövetkezik,
- a szabályzat 1.4 fejezetének az istentiszteleti helyek felsorolásában, a 2.3 fejezet az egyházközség istentiszteleten kívüli alkalmi felsorolásában és a 4. fejezet a gyülekezeten belül működő közösségek felsorolásában következik be változás, ekkor a következő közgyűlésen végezhető el a módosítás elfogadása.

Felhatalmazza a küldöttgyűlés az egyházközség elnökségét, hogy az egyházközség 1.1; 1.2; 1.6 fejezetben rögzített adataiban bekövetkezett változásokat átvezesse a szabályzaton.

Az egyházközség korábban meghozott „Szervezeti és működési szabályzata”(i) ennek a szabályzatnak a hatálybalépésével hatályukat veszti.

AZ EGYHÁZKÖZSÉGI BÉLYEGZŐK LENYOMATA

Anya egyházközség:

1.



2.

Székesfehérvári
Evangélikus Egyházközség
8000, Székesfehérvár Szekfű Gy. u.1.
Adsz.:19822736-1-07

3.

A Számla jogosságát igazolom.
Kifizetendő.
Székesfehérvár, 20.....
aláírás

Leány egyházközség:

1.



2.

Székesfehérvári
Evangélikus Egyházközség
Fehérvárcsurgói Leányegyházközség
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 5.
Adószám: 19822736-1-07

3.

A számla jogosságát igazolom.
Kifizetendő.
Fehérvárcsurgó, 20.....

HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK

Egyházi jogszabályok:

1997. évi I. törvény	A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZRÓL
2005. évi III. törvény	AZ EGYHÁZI SZOLGÁLATRÓL ÉS AZ EGYHÁZI SZOLGÁLATOT VÉGZŐKRŐL
2005. évi IV. törvény	AZ EGYHÁZ SZERVEZETÉRŐL ÉS IGAZGATÁSÁRÓL
2005. évi V. törvény	AZ EGYHÁZI SZOLGÁLAT KÜLÖN TERÜLETEIRŐL
2005. évi VI. törvény	AZ EGYHÁZI JOGSZABÁLYOKRÓL
2005. évi VII. törvény	A VÁLASZTÁSOKRÓL ÉS A SZAVAZÁSRÓL
2016. évi VI. törvény	AZ EGYHÁZ HÁZTARTÁSÁRÓL

Állami jogszabályok:

2001. évi CXII. törvény	AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓ SZABADSÁGRÓL
-------------------------	--